

Impol Seval
Valjaonica aluminijuma a.d.
SEVOJNO

O B A V E Š T E N J E o prikupljanju i obradi podataka o ličnosti

Ovo obaveštenje daje se u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS", br. 87/2018), Zakonom o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017) , Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. Bilten Društva" broj 23 od 23.08.2019. godine)

Privatnost podataka i Vi

Privatnost je važna i želimo da znate da cenimo Vaše podatke o ličnosti i da ih štitimo.

Molimo Vas da pažljivo pročitate ovo Obaveštenje o prikupljanju i obradi podataka o ličnosti kojim Vas obaveštavamo kako i u koje svrhe ćemo obrađivati vaše podatke o ličnosti i objašnjavamo vaša prava u pogledu zaštite podataka. To se odnosi na podatke o ličnosti koje pružate Impol Seval-u a.d. Sevojno, ili koji su izvedeni iz takvih podataka.

U potpunosti smo spremni da vašim podacima o ličnosti rukujemo odgovorno i u skladu sa svim važećim propisima.

Takođe ćete, u ovom Obaveštenju, saznati koja su Vaša prava i kako možete da nas kontaktirate.

Šta su podaci o ličnosti?

Podatak o ličnosti je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podatak o lokaciji, identifikator u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

Šta je obrada podataka o ličnosti?

Obrada podataka o ličnosti je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje .

Koje podatke svojih zaposlenih/angažovanih lica poslodavac ima pravo da obrađuje?

Poslodavac ima pravo da obrađuje one podatke svojih zaposlenih/angažovanih lica za koje potreba obrade proizilazi iz Zakona o evidencijama u oblasti rada, Zakona o radu, Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu i iz drugih zakona i pratećih propisa , što podrazumeva podatke kao što su:

prezime i ime, matični broj, pol, datum i mesto rođenja, prebivalište i adresu stana, datum zasnivanja radnog odnosa, mesto rada, zanimanje, vrstu i stepen stručne spreme, osposobljenost za obavljanje određenih poslova, naziv radnog mesta, radno vreme, trajanje zaposlenja, vrstu radnog odnosa i angažovanja (na određeno ili neodređeno vreme, po ugovoru o radu ili angažovanju van radnog odnosa), da li je invalid, podatke o osiguranim članovima porodice, podatke o korišćenju prava za vreme privremene nesposobnosti ili sprečenosti za rad, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, kao i druge podatke koji omogućavaju da zaposleni koristi određena prava (npr. podaci o krsnoj slavi i veroispovesti, kako bi zaposleni ostvario pravo odsustva sa rada na dan verskih praznika).

Za svaki konkretni slučaj poslodavac preispituje da li je obrada tog podatka neophodna za postizanje svrhe te obrade. Podaci koji su sadržani u evidencijama mogu se koristiti za sprovođenje statističkih istraživanja, informisanje i izvršavanje obaveza socijalnog osiguranja, kao i ostvarivanja prava po osnovu rada i socijalnog osiguranja i u svrhe vođenja ekonomske i socijalne politike.

Poslodavac ima pravo da u te svrhe obrađuje i podatke koji se odnose na decu i supružnike zaposlenih, ukoliko su osigurani članovi porodice, a svrha te obrade jeste prijava na socijalno zdravstveno osiguranje.

Ko je u Društvu odgovoran za Vaše podatke o ličnosti?

Impol Seval Valjaonica aluminijuma a.d. Sevojno (Društvo) je, kao rukovalac odgovoran za sve podatke o ličnosti koje nam dostavite u vezi našeg ugovornog odnosa. Radnje obrade Vaših ličnih podataka su poverene društvima Impol Seval PKC d.o.o. Sevojno i Impol Seval Final d.o.o. Sevojno, koji su dužni sa tim podacima postupati kao sa ličnim i moraju ih čuvati kao svoje.

Kome se u Društvu možete obratiti u vezi sa prikupljanjem, obradom i zaštitom podataka o ličnosti?

Pitanjima koja se odnose na obradu i zaštitu ličnih podataka, kao i načinu ostvarivanja prava i uvid u dokumente kojima se bliže reguliše način obrade i zaštite podataka, možete se obratiti kontakt osobi, kao i licu za zaštitu podataka o ličnosti u Društvu.

Kontakt osoba je:

Ime i prezime: Danilo Vasović

na poslovima: Vodeći saradnik za pravne poslove

e-pošta: danilo.vasovic@impol.rs

telefon: 591-134

radno vreme: ponedeljak-četvrtak od 7⁰⁰ do 15³⁰; petak od od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ časova.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je:

Ime i prezime: Nikola Radojičić

na poslovima: Inženjer infosistema

e-pošta: nikola.radojicic@impol.rs

telefon: 591-184

radno vreme: ponedeljak-četvrtak od 7⁰⁰ do 15³⁰; petak od od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ časova.

U koju svrhu se vrši prikupljanje i obrada podataka o ličnosti u Društvu?

Prikupljanje i obrada podataka o ličnosti vrši se radi obezbeđenja zakonskih pretpostavki za zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, regulisanja i korišćenja prava, kao i obaveza iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, komunikacije sa zaposlenim, profesionalnog pozicioniranja, razvoja karijere, bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite određenih kategorija zaposlenih i sl.

Koji su uslovi /pravni osnov za prikupljanje i obradu podataka:

Obrada podataka je zakonita samo ako je ispunjen jedan od sledećih uslova /pravni osnova:

1. lice na koje se podaci odnose je pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha
2. obrada je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora
3. obrada je neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza rukovaoca
4. obrada je neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica
5. obrada je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja rukovaoca
6. obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa rukovaoca ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovana prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

Ako se obrada zasniva na pristanku lica na koje se podaci odnose, da bi navedeni pristanak bio adekvatan kao pravni osnov, mora da ispuni sledeće uslove, odnosno da bude:

1. slobodan, da ne bude dat pod bilo kakvom prinudom
2. informisan, da lice čiji se podaci obrađuju bude na jednostavan i jasan način informisano o posledicama davanja/nedavanja pristanka, kao i o svim relevantnim pitanjima u vezi sa konkretnom obradom
3. specifičan i nedvosmislen, takav da licu čiji se podaci obrađuju bude jasno na kakvu obradu daje svoj pristanak
4. dokumentovan, što znači da rukovalac mora da dokaže da pristanak postoji (pristanak može biti dat u pisanom obliku u formi izjave, elektronskim putem ili usmeno na zapisnik)

5. takav da može biti jednostavno opozvan. Opoziv pristanka ne utiče na dotadašnju obradu, nego za ubuduće, a rukovalac mora da obavesti lice na koje se podaci odnose o posledicama opoziva.

Koja lica obrađuju podatke o ličnosti?

Podatke o ličnosti obrađuju zaposleni ovlašćeni od strane rukovaoca i ovlašćeni zaposleni pravnih i drugih lica kojima je poverena obrada podataka o ličnosti od strane rukovaoca, u srazmeri potrebe povodom posla koji obavljaju.

Podatke o ličnosti lice odgovorno za obradu podataka dostavlja, na službeni zahtev suda ili drugih državnih organa.

Podaci o primaocu podataka o ličnosti, daju se zaposlenom/angažovanom licu na njegov zahtev.

Da li se u drugu državu može izvršiti prenos podataka o ličnosti

Rukovalac može izvršiti prenos Vaših podataka o ličnosti u drugu državu, na deo njene teritorije, ili u jedan ili više sektora određenih delatnosti u toj državi ili u međunarodnu organizaciju, samo ako je ispunjen jedan od uslova za zakonitu obradu podataka o ličnosti predviđen Zakonom, i ako je utvrđeno da ta druga država, deo njene teritorije ili jedan ili više sektora određenih delatnosti u toj državi ili ta međunarodna organizacija obezbeđuje primereni nivo zaštite podataka o ličnosti.

Koje države odnosno međunarodne organizacije obezbeđuju primereni nivo zaštite podataka o ličnosti, kao i uslovi prenosa podataka o ličnosti u države odnosno međunarodne organizacije koje ne obezbeđuju primereni nivo zaštite podataka o ličnosti bliže je određeno Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti.

Vaše podatke o ličnosti možemo da izvezemo u Republiku Sloveniju (Društvo Impol 2000 d.d. i Kadring d.d. Slovenska Bistrica), državu članicu Konvencije Saveta Evrope o zaštiti lica u odnosu na automatsku obradu ličnih podataka, koje članstvo obezbeđuje primereni nivo zaštite podataka o ličnosti, isključivo u svrhu obezbeđenja primene Kodeksa poslovnog postupanja grupe IMPOL, koji je usvojio Impol Seval a.d. Sevojno odlukom Nadzornog odbora Društva R 2/3/2016 od 21.03.2016.godine, u delu koji se odnosi na sticanje i razvoj kadrova.

Da li se može opozvati pristanak za obradu podataka i koje su pravne posledice opoziva

Zaposleni/angažovano lice ima pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa zakonom. Opoziv važi za ubuduće.

Pristup, ispravka ili brisanje podataka o ličnosti

Zaposleni/angažovano lice ima pravo da od rukovaoca zahteva pristup, ispravku ili brisanje svojih podataka o ličnosti, kao i da ograniči njihovu obradu, pravo na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka. Ovo pravo takođe podrazumeva da zaposleni/angažovano lice ima pravo da dopuni podatke, davanjem dodatne izjave.

Društvo će obavestiti zaposlenog/angažovano lice na koje se podaci odnose i obrađivača o izmeni, dopuni ili brisanju podataka bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana o dana izmene, dopune ili brisanja podataka.

Kako mogu ostvariti pravo na pritužbu i sudsku zaštitu?

Zaposleni/angažovano lice može podneti pritužbu Povereniku za pristup informacijama od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti – Bulevar kralja Aleksandra broj 15, 11120 Beograd, telefon: +381113408 900, mail: office@poverenik.rs, ako smatra da je obrada podataka o njegovoj ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona;

Ako zaposleni/angažovano lice smatra da je obrada podataka o njegovoj ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona, može ostvariti pravo i na sudsku zaštitu.

Koje su okolnosti čije bi nesaopštavanje licu na koje se odnose podaci, odnosno drugom licu bilo suprotno savesnom postupanju?

U skladu sa načelima savesnosti i poštenja, društvene odgovornosti, dobrim poslovnim običajima i odgovarajućim standardima Društva, Društvo kao rukovalac podataka, zaposlene/angažovana lica, ceneći konkretnu situaciju, obaveštava i o onome što bi izlazilo van okvira pružanja obaveznih informacija, a smatra se savesnim postupanjem prema datim merilima.

Obaveza iz prethodnog stava ne postoji kada takvo upoznavanje, s obzirom na okolnosti slučaja, nije moguće ili je očigledno nepotrebno, odnosno neprimereno, a naročito ako je lice na koje se odnose podaci, odnosno drugo lice već upoznato sa time ili ako lice na koje se podaci odnose nije dostupno.

Ko je odgovoran za čuvanje podataka o ličnosti?

Za čuvanje podataka koji imaju karakter ličnih podataka u Društvu odgovorni su svi zaposleni/angažovana lica koji s obzirom na prirodu posla dolaze u dodir sa istim, članovi organa Društva kao i sva lica izvan Društva, ako su znala ili su morala znati da je reč o ličnim podacima.

Povreda dužnosti čuvanja ličnih podataka od strane zaposlenog predstavlja povredu radne obaveze za koju se može izreći mera prestanka radnog odnosa u skladu sa zakonom i ugovorom o radu.

Povreda dužnosti čuvanja ličnih podataka od strane angažovanih lica se procesuiru u skladu sa zakonom i ugovorom o angažovanju.

Zaštita ličnih podataka obezbeđuje se svakom licu bez obzira da li je reč o zaposlenom/angažovanom licu, ranije zaposlenom/angažovanom licu ili drugom licu.

Ovo Obaveštenje je sačinjeno u 2 (dva) jednaka primerka, od kojih jedan za rukovaoca, a drugi za zaposlenog/angažovano lice.

Izjavljujem da mi je ovo Obaveštenje dostavljeno dana _____ i da sam upoznat sa njegovom sadržinom.

Zaposleni _____ , _____ , _____
(Ime i prezime) (IMBG) (potpis zaposlenog)