



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ,
ИЗГРАДЊУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
VI Број: 504-03/10-07
Датум: 24.08.2021.год.

Градска управа за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове Града Ужица, Одељење за заштиту животне средине и одрживи развој, решавајући по захтеву оператера „ИМПОЛ СЕВАЛ ВАЉАОНИЦА АЛУМИНИЈУМА“ АД СЕВОЈНО, ул. Првомајска бб, мат. бр. 07606265, ПИБ: 1015000886, Севојно за издавање (обнављање) дозволе за складиштење, третман и поновно искоришћење неопасног отпада на локацији у Севојну, на кат. парцели бр.4342/ 2 КО Севојно, у ул. Првомајска бб, у Севојну, а на основу чл.59, чл. 60. став 5., чл. 62 и чл. 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), Правилника о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС“, број 93/19) и члана 136.став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), доноси:

РЕШЕЊЕ

о издавању интегралне дозволе за складиштење, третман и поновно искоришћење неопасног отпада

Издаје се интегрална дозвола за складиштење, третман и поновно искоришћење неопасног отпада, **РЕГИСТАРСКИ БРОЈ 03/1**, оператеру „ИМПОЛ СЕВАЛ ВАЉАОНИЦА АЛУМИНИЈУМА“ АД СЕВОЈНО, ул. Првомајска бб, мат. бр. 07606265, ПИБ: 1015000886, и утврђује следеће:

А. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ

Оператеру постројења „ИМПОЛ СЕВАЛ ВАЉАОНИЦА АЛУМИНИЈУМА“ АД СЕВОЈНО, ул. Првомајска бб, мат. бр. 07606265, ПИБ: 1015000886, издаје се интегрална дозвола за обављање делатности складиштење третман и поновно искоришћење неопасног отпада операцијама Р4. и Р13. Максимална пројектована количина неопасног отпада која се складишти у једном тренутку за све врсте неопасног отпада је 6.400 т/дан, односно 26.000

ГРАДУЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 110 • e-mail: predrag.milutinovic@uzice.rs

т/годишње. Р и Д операцију која се примењују су следеће: Р4 – Рециклирање/прерада метала и једињења метала, и Р13 – Складиштење отпада намењених за било коју операцију од Р1 до Р12 (искључујући привремено складиштење отпада на локацији његовог настанка), а у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон) и Правилником о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада (Службени гласник РС”, број 38/18) и то као:

1.1. Неопасан отпад:

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
			Рециклирање/прерада метала и једињења метала									Складиштење отпада намењених за било коју операцију од Р1 до Р12 (искључујући привремено складиштење отпада на локацији његовог настанка)
			10 03 02									10 03 02
			10 03 99									10 03 16
			12 01 03									10 03 99
			16 01 18									12 01 03
			17 04 02									16 01 18
			19 10 02									17 04 02
			19 12 03									19 10 02
			20 01 40									19 12 03
												20 01 40

Операције одлагања - Д листа

Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Дозвољене врсте отпада-подела отпада према пореклу и месту настанка (Каталог отпада):

Индексни број	ВРСТЕ НЕОПАСНОГ ОТПАДА	Складиштење (С) Физичко-хемијски третман (Ф/Х)
10 03 02	остаци анода	С, Ф/Х
10 03 16	пливајућа пена /шљака другачији од наведених у 10 03 15	С
10 03 99	отпади који нису другачије специфицирани	С, Ф/Х
12 01 03	стругање и обрада обојених метала	С, Ф/Х
16 01 18	обојени метал	С, Ф/Х
17 04 02	алуминијум	С, Ф/Х
19 10 02	отпад од обојених метала	С, Ф/Х
19 12 03	обојени метали	С, Ф/Х
20 01 40	метали	С, Ф/Х

2. ПОДАЦИ О КАПАЦИТЕТУ ПОСТРОЈЕЊА, ОДНОСНО О КОЛИЧИНАМА ОТПАДА:

2.1. Складиштење отпада:

Капацитет складишта - Максимални пројектовани капацитет складишта, односно количина отпада која може да се складишти у једном тренутку:

Максимална количина неопасног отпада која се складишти у једном тренутку за све врсте неопасног отпада: **6.400 т/дан:**

Према појединачним врстама отпада, максимални капацитети складиштења у једном тренутку су:
- 6.000 т отпадака и остатака од алуминијума (10 03 99 -отпади који нису другачије специфицирани, 12 01 03- стругање и обрада обојених метала, 16 01 18 -обојени метали, 17 04 02 -алуминијум, 19 10 02 - отпад од обојених метала, 19 12 03- обојени метали 20 01 40 – метали.).

Носилац пројекта дате врсте неопасног отпада складишти заједно.

- 400 т отпадне алуминијумске шљаке: 10 03 16 пливајућа пена /шљака другачији од наведених у 10 03 15.

Планирани капацитет складишта на годишњем нивоу, односно количина отпада која ће се складиштити за годину дана:

Максимална количина неопасног отпада која се складишти у току једне године за све врсте неопасног отпада: **26.000 т/год.**

Према појединачним врстама отпада, максимални капацитети складиштења за годину дана су:

- 20.000 т отпадака и остатака од алуминијума;
- 6.000 т отпадне алуминијумске шљаке.

2.2. Третман отпада/поновно искоришћење

2.2.1. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада – дневни- за све врсте отпада, 150 тона/дан

- отпаци и остатаци од алуминијума ~ 150 тона/дан

2.2.2. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада – месечни, за све врсте отпада 2 500 т/месечно:

- отпаци и остатаци од алуминијума ~ 2 500 тона/месечно

2.2.3. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада – годишњи, за све врсте отпада је 30 000 тона/годишње

- отпаци и остатаци од алуминијума ~ 30 000 тона/годишње

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

3.1. Краћи опис локације постројења

Индустријско постројење Импол Севал а.д. је лоцирано у западном делу Републике Србије, у Златиборском управном округу, на територији града Ужица, у градском насељу Севојно. Постројење Импол Севал а.д. је лоцирано у југозападном делу градског насеља Севојно, на почетку Севојничке котлине посматрано из правца Ужица, на левој обали реке Ђетиње. Постројење је смештено у оквиру индустријског комплекса у Севојну, између државног пута ИБ реда бр. 23 Ужице - Пожега и улице Хероја Дејовића.

Правац простирања локације и објеката на парцели бр.4342/2 КО Севојно је југозапад-североисток. Локација је равна, са незнатним падом у правцу југоистока.

У западном делу постројења, преко теретног улаза, остварује се директна веза са градском саобраћајницом, улицом Хероја Дејовића, као и са државним путем ИБ реда број 23 Ужице-Пожега (Првомајска улица). Са источне стране, постројење остварује саобраћајну везу са Ваљаоницом бакра и са државним путем ИБ реда број 23.

Сви објекти на локацији су прикључени на централни градски јавни систем водоснабдевања којим управља ЈКП "Водовод" Ужице, преко три улазна цевовода. Гарантовани проток питке воде износи $450 \text{ m}^3/\text{h}$.

Канализациони систем на комплексу Импол Севал а.д. изведен је по сепарационом систему. Мрежа атмосферске канализације прихвата атмосферске воде са кровова објеката, саобраћајних и манипулативних површина. Атмосферске отпадне воде се без предходног третмана, упућују у реку Ђетињу цевоводом $\varnothing 800 \text{ mm}$. Отпадне воде из санитарних чворова прихватају се мрежом фекалне канализације. Обзиром да још увек није у потпуности изграђен канализациони колектор за Ужице и Севојна, све отпадне санитарне воде из круга фабрике се преко цевовода атмосферске канализације испуштају у реку Ђетињу.

На локацији Импол Севал а.д. постоји електродистрибутивна мрежа на коју су прикључени сви објекти. Електрична енергија се доводи ваздушним 110 kV далеководом „Електромреже“ Србије до разводног постројења и трансформатора Т4 (снаге 20 MVA , преносног односа $110/6 \text{ kV}$), који је лоциран у ТС Севојно $110/35/6 \text{ kV}$.

Постројење је повезано са мрежом примарног гасовода Прељина – Ужице преко крака гасовода који води од главне мерно-регулационе станице „Сарића Осоје“ до фабрике. Испоручилац гаса је ЈП „Србијагас“. Природни гас је основни енергент за производњу топлотне енергије у производне и топлификационе сврхе. Алтернативно се може користити ТНГ.

3.2. Удаљеност постројења од објеката у околини на које може утицати рад постројења за управљање отпадом.

Индустријски комплекс у Севојну или „Производна зона Севојно“ је са западне, северне и североисточне стране окружена насељеним местом. У северозападном окружењу је привредно-пословна зона. Југоисточно окружење чини привредно-пословна зона и земљиште погодно за пољопривредну производњу. Источно од комплекса је подручје постојеће и планиране индустријске зоне. Сеоска насеља разбијеног типа смештена су јужно од комплекса. Непосредно поред јужне границе постројења пролази државни пут ИБ реда бр. 23, пруга Београд – Бар и протиче река Ђетиња.

Најближи индивидуални стамбени објекти и пословно – занатски објекти (вулканизер „Рајо“, „Боби и Стеф“) удаљени су $30\text{-}50 \text{ m}$ од северозападне границе постројења. Индустријски објекти некадашње млекаре „Севојно“ и штампарије „Димитрије Туцовић“ лоцирани су 200 m северно од границе комплекса.

Државни пут ИБ реда бр. 23 Пожега - Ужице је од јужне границе постројења удаљен 20 m , пруга Београд-Бар 100 m , река Ђетиња 90 m , насеље Рујевац 450 m . Бензинска станица

„НИС“ и Бојовића насеље и радна зона „Бојовића насеље“ су удаљени 350 m од југозападне границе постројења.

Централна зона насеља Севојно у којој се налазе основна школа, дечји вртић, православна црква, пошта, пословни и стамбени објекти, је на удаљености од око 700 m од источне границе постројења.

Здравствена амбуланта је удаљена 300 m, а отворени базен 500 m од североисточне границе постројења. Стадион Ф.К. „Севојно“ налази се на удаљености од 260 m, а индустријско-занатска зона коју чине предузећа „МПП Јединство“, „Рад Рашо“, „ЕПС ЕД Ужице“, „Гули-Гули“ расадник ЈКП „Биоктош“ и други, 770 m западно од постројења.

4. ТЕХНИЧКИ И ТЕХНОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

4.1. Подаци о постројењу за складиштење отпада и то:

4.1.1. Запремина корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора складишта;

За делатност складиштења отпада, користе се три објекта у кругу постројења*:

- Магацин сировина, укупне запремине 5.900 (4.425) m³
- Отворени асфалтирани плато, укупне запремине 3.360 (2.520) m³
- Складиште алуминијумске шљаке, укупне запремине 1.650 (1.238) m³

4.1.2. Врста подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада

Све површине за складиштење неопасног отпада су изграђене од стабилног водонепропусног материјала (бетона или асфалтног застора) и у потпуности задовољавају статичке захтеве у погледу носивости.

Магацин сировина

Подлога је двоструко армирана бетонска подна плоча $d=25\text{cm}$ са прорачунским корисним оптерећењем $q=7\text{kN/m}^2$. Плоча је завршно обрађена фер бетоном.

Отворени асфалтирани плато

Плато је пресвучен асфалтним зазором који се састоји од носећег слоја асфалта БНС32 $d=10\text{cm}$ и хабајућег слоја асфалта АБ11 $d=5\text{cm}$. Захтевани коефицијент збијености подлоге је 100 МПа.

Складиште алуминијумске шљаке

Подлога у складишту је двоструко армирана бетонска подна плоча дебљине 30 cm, са прорачунским корисним оптерећењем $q=10\text{kN/m}^2$.

4.1.3. Складиште (отворено/затворено) са димензијама појединих делова складишта, сепаратора, канала за одвођење течности, уз опис зидова, крова, прикључка на водовод, канализацију, електричну енергију.

Магацин сировина

Бруто површине у основи је 1.967 m², а изграђен је од монтажне челичне конструкције распона 24 m, са армирано бетонским подом, који је завршно обрађен фер бетоном. Фасада и кров објекта су изграђени од термоизолованог сендвич лима и ослоњени су на бетонски парпет. Објекат се наслања уз халу производног погона Производне јединице (ПЈ) „Ливница“, са којим је и функционално повезан. У оквиру магацина сировина, изграђени су боксови за одлагање алуминијумског отпада. Објекат има два теретна улаза са северне и јужне

отпад се истовара виљушкарком и одлаже у магацин сировина или на отворени асфалтирани плато. Складиштар телефоном обавештава контролу квалитета о екстерном приспећу сировине и потреби да приступи контролисању и испитивању.

Када складиштар утврди да постоји оштећење на пошиљци, издваја оштећену робу, посебно је обележава и о оштећењу обавештава контролора сировина и одливака, након чега се покреће поступак рекламације.

Сировину која је усаглашена са захтевима, складиштар премешта на простор у магацину сировина који је већ унапред обележен и намењен складиштењу те врсте сировине. Ал отпад мора бити ускладиштен тако да се спречи растурање, мешање или било какво оштећење које би могло утицати на промену квалитета, безбедност људи и животну средину. Јасним и уочљивим обележавањем мора бити обезбеђен од евентуалне замене.

Обавезе испоручиоца су да алуминијумски отпад упакују и допреме на начин којим се обезбеђује неопходан ниво сигурности за транспорт, истовар и даљу манипулацију виљушкарима.

Дефинисани облици паковања Ал отпада су:

- пакети сложени на палете тежине до 1000 kg, увезани полиестер или челичним тракама;
- профилисани лимови, цеви и шипке дужине 500-3000 mm, увезани Ал жицом, полиестер или челичним тракама у снопове;
- ситни комади, таблице, одсечци браварије и кратке цеви се пакују у џамбо вреће;
- „офсет“ лимови у пакетима дебљине до 300 mm.

Сходно Правилнику о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл.гласник РС“, бр 98/10), обавезе испоручиоца су да на свакој амбалажној јединици поставе натписе, заштићене од атмосферских утицаја и погодно причвршћене за амбалажу, са следећим подацима:

- идентификација испоручиоца (назив и седиште фирме);
- категорија отпада према „Спецификацији секундарних сировина“;
- број отпремнице, датум и нето тежина паковања;
- назив и индексни број отпада у складу са прописом којим се уређују категорије, класификација и испитивање отпада.

По пријему Ал. отпада, одговорно лице магацина сировина потписује и оверава део Д-Документа о кретању отпада и испоручиоцу доставља оверен примерак.

На основу карте шарже коју за сваки Радни налог прописује одговорно лице ПЈ „Ливница“, радници на шаржи припремају и мере прописану количину отпада. Пре мерења, од отпада се одваја палета и уклања, уколико постоји, челична трака за везивање. Шаржирање отпада у пећи за топљење се врши помоћу корпе за шаржирање на пећи Л-1/1, односно помоћу виљушकारа или шаржирног возила (пећи Л-1/2, Л-1/3 и Л-1/4).

Складиште алуминијумске шљаке

Након стапања дефинисане шарже сировина у пећима за топљење, са површине течног метала се уклања издвојена шљака. Свлачење шљаке у специјалне челичне корпе се спроводи на вратима пећи помоћу чакљи, у зони испод хауби за прикупљање фугитивних емисија. Одмах након скидања шљаке, специјалне челичне корпе се преносе виљушкарима и постављају на пресу на којој се врши цеђење и принудно хлађење. Након хлађења, компактни пресовани брикети се постављају на палете, везују челичном траком и одлажу у складиште шљаке.

Приликом пресовања и манипулације, долази до ломљења једног дела брикета, слабе конзистенције. Поломљени брикети и комади Ал шљаке, корпама се преносе у складиште, где се, помоћу грајфера, пакују у пластичне џамбо вреће. Отпадна алуминијумска шљака (брикетирана, на палетама или у врећама), највећим делом се извози овлашћеним оператерима за третман ове врсте отпада у земљама ЕУ, док се у мањој мери испоручује домаћим оператерима са дозволом за управљање овом врстом отпада.

Сваку испоруку Ал шљаке, поред друге прописане документације, прати попуњен и оверен Документ о кретању отпада или Документ који прати прекогранично кретање неопасног отпада.

4.2. Подаци о постројењу за третман/поновно искоришћење отпада, и то :

4.2.1. Технолошком поступку третмана/описати методе и технологије;

R4 – Рециклирање/прерада метала и једињења метала

Операција прераде метала (алуминијумског отпада) се одвија у халама ПЈ „Ливница“ где се као улазна сировина за производњу блокова и трупца, поред примарних А1 ингота, интерног Ал отпада, предлегура и легирајућих метала, користи и алуминијумски отпад. Поступак третмана алуминијумског отпада врши се на ливним батеријама, шаржирањем отпада у пећи за топљење. Након шаржирања пећи за топљење, укључују се брениери и уложак топи, зависно од технолошког поступка, на температурама од 700-1.050°C. Када се уложак истопи, са површине течног метала се уклања шљака, по потреби додају легирајући елементи, након чега отпочиње фаза одстојавања течног метала. Након одстојавања, течан метал се помоћу канала прелива у пећи за ливење. У пећима за ливење врши се поновно скидање шљаке, по потреби легирање, продување течног метала аргоном и темперирање на темп. ливења 670-710°C, зависно од легуре. Након завршне обраде течног метала, на основу параметара дефинисаних у технолошком процесу, врши се обрада течног метала и ливење блокова или трупца на ливним уређајима.

R13 - Складиштење отпада намењених за било коју операцију од R1 до R12

Операција складиштења отпада на предвиђеним локацијама (Магазин сировина са отвореним асфалтираним платоом и Складиште шљаке) обухвата поступке:

- истовара и привременог складиштења отпадног алуминијума у испорученом паковању, на предвиђеним локацијама. Отпадни алуминијум се привремено складишти до уласка у процес третмана;

-паковања, привременог складиштења алуминијумске шљаке у складишту и утовара упаковане шљаке на теретно возило.

ТРЕТМАН АЛУМИНИЈУМСКОГ ОТПАДА

Поред примарних Ал - ингота, интерног Ал отпада, предлегура и легирајућих метала у ПЈ „Ливница“ се за производњу блокова и трупца као сировина користи и алуминијумски отпад.

На основу карте шарже коју за сваки Радњи налог прописује одговорно лице ПЈ „Ливница“, радници на шаржи припремају и мере прописану количину отпада. Шаржирање отпада у пећи за топљење се врши помоћу корпе за шаржирање (пећ Л-1/1), односно помоћу виљушकारа или шаржирног возила (пећи Л-1/2, Л-1/3 и Л-1/4).

Удео алуминијумског отпада у укупном улошку ливних батерија износи укупно око. 12 %. Структуру алуминијумског отпада чине: Ал профили (бојени и небојени), Ал жица, Ал лим

(бојени и небојени), остаци при пресовању Ал лима.

Највећи део Ал отпада (око 88%) се шаржира у двокоморну пећ за топљење Л-1/4 која поседује комору за топљење Ал отпада у пиролизичкој атмосфери. Отпадни гасови који настају при топљењу отпада, упућују се на додатно спаљивање на брениере главне коморе за топљење примарних ингота. На осталим пећима за топљење, шаржира се само небојени и незауљени Ал отпад.

Након шаржирања пећи за топљење, укључују се брениери и уложак топи, зависно од врсте легуре, на температурама од 720-800°C. Када се уложак истопи врши се скидање шљаке без додатка топитеља, по потреби легирање и одстојавање течног метала. Након одстојавања течан метал се помоћу канала прелива у пећи за ливење. У пећима за ливење врши се скидање шљаке, по потреби легирање, продувавање течног метала аргоном и темперирање на температуру ливења 670-710°C, зависно од легуре. Након тога, на основу параметара дефинисаних у технолошком процесу, врши се обрада течног метала и ливење блокова или трупца.

У ПЈ „Ливница“ се за производњу блокова и трупца као сировина, поред примарних Ал ингота, интерног Ал отпада, предлегура и легирајућих метала користи и алуминијумски отпад, набављен из увоза или са домаћег тржишта. Поступак третмана се састоји из неколико технолошких фаза.

Припрема и топљење шарже алуминијума

На основу карте шарже коју за сваки радни налог прописује одговорно лице ПЈ „Ливница“, радници на шаржи припремају и мере компоненте шарже. Одабир компоненти шаржи и удео Ал отпада у њој зависи од легуре која се лије. Производним програмом обухваћене су легуре серија 1xxx, 3xxx, 5xxx, 6xxx и 8xxx.

Припремљена шаржа се у пећ за топљење Л-1/1 уноси краном, помоћу корпе за шаржирање (расут и ситан материјал) или помоћу сајли (крупни комади). Шаржирање уложка у главну комору пећи за топљење Л-1/4 и коморе пећи Л-1/2 и Л-1/3 врши се директно виљушкарком. Расути и ситнији материјал се шаржира у комору за отпадак пећи Л-1/4 и коморе пећи Л-1/2 и Л-1/3 помоћу шаржирног возила, носивости 3 t.

Процес топљења шарже одвија се помоћу гасних брениера који обезбеђују температуру атмосфере у пећи од 700-1.050°C. Температура течног метала у пећи након завршетка топљења, зависно од легуре, износи 740-780°C.

У пећима Л-1/1, Л-1/2 и Л-1/3 се топи око 10-20% од укупне количине третираног Ал отпада који не садржи боју и органске материје. Највећи део Ал отпада (80-90%) се топи у пећи Л-1/4. Након шаржирања у пећ Л-1/4, Ал отпад се предгрева на рампи коморе за отпадак помоћу два брениера мале снаге. Истовремено се одвија процес пиролизе органских материја које су присутне у Ал отпаду. Продукти пиролизе се усмеравају на регенеративне брениере главне коморе и спаљују на температури већој од 900°C, чиме се значајно смањује емисија продуката сагоревања. Топљење метала у комори за отпадак се одвија без директног пламена, односно топлотом растопљеног метала који се помоћу електромагнетне пумпе (ЕМП) пребацује из главне коморе, чиме се постиже минималан губитак метала и минимална потрошња енергије при топљењу.

Након стапања шарже, са површине течног метала шљака се уклања без додатка топитеља. На пећима Л-1/2, Л-1/3 и Л-1/4 шљака се уклања свлачењем помоћу челичних чакљи које су

постављене на виљушкар. Свлачење шљаке у специјалне челичне корпе се спроводи на вратима пећи, у зони испод хауби за прикупљање фугитивних емисија. Уклањање шљаке на пећи Л-1/1 се врши ручно, помоћу челичних чакљи, на бочном отвору за уклањање шљаке. Одмах након скидања, врућа шљака се специјалним челичним корпама преноси виљушкарима и поставља на пресу на којој се врши цеђење притиском од 200 бара и принудно хлађење. Отпресци исцеђене Ал шљаке се одлажу у складишту шљаке, док се исцеђени алуминијум након хлађења поново враћа у процес производње.

Легирање

На основу резултата испитивања хемијског састава узорака, пословођа прорачунава потребне количине легирајућих елемената и предлегура које се у течан метал додају помоћу специјалних ливничких звона.

Одстојавање и преливање течног метала

Након легирања, у течан метал се помоћу копла удубава аргон чиме се постиже хомогенизација течног метала у погледу температуре и хемијског састава. Након продувавања, метал одстојава 20-30 мин. пре преливања у пећ за ливење. Преливање течног метала из пећи за топљење у пећ за ливење врши се помоћу канала који се постављају између њих.

Обрада течног метала у пећи за ливење

На основу контролног испитивања хемијског састава узорка, у пећи за ливење се може извршити додатно легирање. Након додатног легирања, са површине течног метала се скида шљака, течни метал се продувава аргоном и задаје температура ливења на регулатору температуре. Зависно од врсте легуре, температура ливења износи 670 – 710°C.

Дегазација и филтрирање течног метала

Дегазација течног метала се врши у „Алпур” уређају. Поступак се изводи тако што се аргон удубава у комору уређаја помоћу графитног ротора. На овај начин се из течног метала издвајају растворени гасови и део неметалних укључака. Филтрирање течног метала се спроводи у „филтер бокс”–у проласком течног метала кроз керамичке филтере.

Ливење блокова и трупаца

Ливење блокова се врши полуконтинуираним „ДС“ поступком. Течан метал се доводи каналима, преко разводника и пловака у кокиле (кристализаторе). Кокиле се са спољне стране хладе водом што доводи до примарне кристализације течног метала у кокили (ствара се танка површинска кора). Секундарна кристализација се врши великом количином воде која се слива низ део блока који је изашао из кокиле. Вредност параметара ливења (температура, брзина ливења и проток воде за хлађење) зависи од врсте легуре и димензија блокова који се лију.

Након ливења, изливени алуминијумски блокови се упућују на даље технолошке фазе прераде (сечење, фрезовање, хомогенизација...)

Поступак производње Ал трупаца је идентичан поступку производње А1 блокова. Ливени трупаца се након сечења одлажу у Магацин готових производа и испоручују купцима.

Иако се отпадни гасови настали радом ПЈ „Ливница“ не третирају на посебном постројењу, системским и одговорним одржавањем постројења, правилном селекцијом сировина и контролом процеса, постижу се вредности емисија загађујућих материја које су испод прописаних граничних вредности емисије.

Прерада алуминијума у оквиру ПП „Ливница“ је у основи сув процес у ком се не генеришу технолошке отпадне воде. Вода која се користи за хлађење ливених блокова и трупца у производним процесу, кружи у затвореном рециркулационом расхладном систему и нема утицаја на реципијент.

4.2.2. Техничкој опремљености постројења/подаци и опис опреме и уређаја који се користе;

- Ливна батерија Л-1 у свом саставу има пећ за топљење Л-1/1, пећ за ливење Л-2/1 и ливни уређај. Пећ за топљење Л-1/1 је једнокоморна капацитета 20 t. Пећ за ливење Л-2/1 су једнокоморне, капацитета 14 тона; Ливна батерија Л-1 је инсталисана 1974. год., произвођач „Gautchi“.
- Ливна батерија Л-2, која се састоји од пећи за топљење Л-1/2 капацитета 25 тона, пећи за ливење Л-2/2 капацитета 14 тона, систем за обраду течног метала, додавача АITiB жице и заједничког ливног уређаја са Ливном батеријом Л-3; Ливна батерија Л-2 „Gautchi“ је изграђена 1974. год. а нова пећ за топљење „SISTEM TEKNIK“ Л-1/2 је инсталисана 2010. год.
- Ливна батерија Л-3, која у свом саставу има пећ за топљење Л-1/3 капацитета 25 тона, пећи за ливење Л-2/3 капацитета 14 тона, систем за обраду течног метала, додавач АITiB жице и заједничког ливног уређаја; Ливна батерија Л-3 „Gautchi“ је изграђена 1981. год. а нова пећ за топљење „SISTEM TEKNIK“ ознаке Л-1/3 је инсталисана 2010. год.
- Ливна батерија Л-4, се састоји од двокоморне пећи за топљење (главна комора и комора за Ал отпад), капацитета 89 тона, електромагнетне пумпе, једнокоморне пећи за ливење Л-2/4 капацитета 45 тона, система за обраду течног метала, додавача АITiB жице, ливног уређаја. Ливна батерија Л-4 је изграђена 2006. год., произвођач „SISTEM TEKNIK“
- Шаржирно шинско возило „SISTEM TEKNIK“ за Ливну батерију Л-4, носивости 3 тоне, год. производње 2006.;
- Мосна дизалица (кран) „Colpart“ носивости 10 t, год. производње 2007.;
- Дизел виљушкари „Linde“ носивости до 8 тона.
- Две пресе за цеђење течног алуминијума из Ал шљаке „Altek Tardis“, силе цеђења 60 t , година производње 2004. и 2011.

На свим пећима се као гориво за производњу топлотне енергије употребљава природни гас. Алтернативно, може се користити смеша ТНГ и ваздуха. Укупна инсталисана топлотна снага пећи за топљење и ливење износи 28,5 MW. На свим пећима за топљење, осим пећи Л-1/1, инсталисане су хаубе за прикупљање фугитивних емисија које настају приликом отварања врата пећи.

Обавезује се опаратер да користи опрему, алате и уређаје наведене у дозволи.

4.2.3. Остацима из постројења (врсте отпада са индексним бројевима који настају после третмана и процењене количине отпада – остатака из постројења које ће се складиштити).

Врсте отпада које настају у поступку складиштења и третмана отпада у постројењу:

- 10 03 16 - пливајућа пена/шљака другачији од оних наведених у 10 03 15 у количини од 4.500-6.000 t/год.
- 15 01 03 - дрвена амбалажа (одбачене палете) у количини од 150-200 t/год.
- 20 01 40 - метали (одбачене металне траке за паковање) у количини од 10-15 t/год.

Врсте отпада које нужно настају радом постројења и које се предају овлашћеним оператерима:

- 13 01 10* отпадна мешана рабљена уља
- 15 01 10* контаминирана метална и пластична амбалажа
- 16 11 04 отпадна ватростална опека
- 20 01 35* електрични и електронски отпад
- 20 03 01 мешани комунални отпад

Начин збрињавања отпада који настаје у поступку третмана:

- 10 03 16 - отпадна Ал шљака се у највећој мери извози на основу прибављених дозвола за извоз отпада које издаје Министарство заштите животне средине. Отпад се извози ради коначног збрињавања у постројењима за третман ове врсте отпада. Мањи део генерисаног отпада се предаје овлашћеним оператерима за складиштење отпада у Р. Србији.
- 15 01 03 - дрвена амбалажа (палете) се поново користе за паковање других врста отпада које се генеришу у току обављања активности, нпр. за паковање: отпадне амбалаже, отпадних боја, металног отпада.
- 20 01 40 - метални отпад се предаје домаћим овлашћеним оператерима за складиштење и третман ове врсте отпада.

Остале врсте отпада које нужно настају радом и одржавањем постројења, предају се искључиво овлашћеним оператерима за складиштење и/или третман отпада.

Б. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

1. ВАЖЕЊЕ ДОЗВОЛЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОБНАВЉАЊЕ И/ИЛИ ИЗМЕНУ УСЛОВА У ДОЗВОЛИ;

(1) Важност дозволе за управљање отпадом за обављање делатности складиштења и третмана/поновног искоришћења неопасног отпада и рок за подношење захтева за обнављање дозволе.

Од 24. 08. 2021.год. до 24. 08. 2031.године

Рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи

120 дана пре истека важности ове дозволе.

У случају промене врсте и/или количине отпада, промена квалификованог лица одговорног за стручни рад за управљање отпадом, отварања новог постројења на истој или другој локацији са истом технологијом и методама третмана, оператер може да поднесе захтев за измену дозволе, у току важења дозволе.

2. ПРОЦЕДУРЕ ЗА КОНТРОЛУ РАДА ПОСТРОЈЕЊА И МОНИТОРИНГ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

2.1. Рад и управљање

Управљање постројењем врши се у складу са Радним планом који је оператер доставио уз захтев за издавање дозволе, са усвојеним процедурама које су саставни део Радног плана постројења оверен од стране одговорног лица од августа.2021.год. Управљачка структура дефинисана је организационом шемом и описом послова.

Оператер је дужан да радни план управљања отпадом ажурира редовно сваке три године, као и у случају битних измена у раду предметног постројења.

2.2. Радно време постројења

Рад у ПЈ Ливница се одвија у три смене и то: прва смена од 6 до 14 часова, друга смена од 14 до 22 часова и трећа од 22 до 6 часова. Систем рада је четворобригадни (рад суботом, недељом и на дане државних празника).

Пријем алуминијумског отпада је организован радним данима у периоду од 7-20 часова.

2.3. Подаци о квалификованом лицу за стручни рад

Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање отпадом је Драган М. Јовановић, дипл. инж. металургије, директор Сектора квалитета.

3. ЛОКАЦИЈА ПОСТРОЈЕЊА И ИНФРАСТРУКТУРА

3.1. Услови на локацији;

Активности складиштења-третмана и поновног искоришћења неопасног отпада носилац пројекта обавља у границама постројења чији капацитет је одређен расположивим складишним површинама и наведеном опремом.

3.2. Табла са подацима о оператеру постројења (називу и врсти постројења поставља се на улазу у постројење);

На теретном улазу у постројење постављена је табла са подацима о оператеру постројења, и врсти делатности у постројењу. Поред теретног улаза је портирница са 24-часовним обезбеђењем уласка у комплекс оператера „ИМПОЛ СЕВАЛ ВАЉАОНИЦА АЛУМИНИЈУМА“ АД СЕВОЈНО, ул. Првомајка бб. у Севојну.

3.3. Начин обезбеђења локације (постављање оградe око постројења, успостављање сталног надзора, како би се спречио приступ неовлашћеним лицима и сл.);

Индустријски комплекс Импол Севал Ваљаоница алуминијума а.д. је ограђен оградом висине 2,5 м. Плесма оградe су израђена од цеви црне браварије. На огради је постављен сигурносни систем који је интегрисан са покретним камерама. Поред покретних, све унутрашње саобраћајнице покривене су фиксним камерама. Видео записи се снимају и архивирају. Видео камерама су покривени и поједини делови производње, углавном због праћења рада машина од стране руковоаца.

Послове непрекидног (0-24 ч дневно, 365 дана годишње) физичко-техничког обезбеђења фабричког круга Импол Севал а.д., на основу Уговора, врши Ваљаоница Безбедност д.о.о. Севојно.

Део запослених у производним јединицама Импол Севал а.д. ради у четворобригадном радном систему (рад суботом, недељом и на дане државних празника), тако да они спроводе стални надзор над: опремом и уређајима у постројењу, сировинама и помоћним материјалима и отпадом који се третира и генерише у постројењу.

3.4. Начин, простор/место чувања, рок чувања документације о количинама, врстама примљеног, ускладиштеног, третираног или одложеног отпада, документа о кретању отпада, документа о кретању отпада и остале документације.

Оператер је дужан да у складу са чланом 29. став. 1. тачка 11. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон) омогући надзор надлежном инспекцијском органу над документацијом, те је потребно да у радном плану наведе и простор у коме ће чувати документацију.

Обавезује се оператер да обезбеди адекватни простор у коме се чува документација о постројењу и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом. Простор мора бити јасно обележен и документација мора бити сортирана, обележена и приступачна.

3.5. Заштита од пожара (опис инсталиране опреме за заштиту од пожара).

На основу решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Ужицу 09.31 број 217-1 2948/20 од 10.09.2020.год, дата је сагласност субјекту заштите од пожара на акт „План заштите од пожара“ за комплекс објекта субјекта заштите од пожара Импол Севал а.д.у ул.Првомајска бб у Севојну,

Сви технолошки процеси, складишни простори, електро постројења и други објекти у Импол Севал а.д. покривени су аутоматским и ручним јављачима пожара који су повезани са противпожарном централом у Ватрогасној јединици Друштва.

Магазин опасног отпада у коме се складишти запаљив опасан отпад (боје, растварачи и уља) опремљен је системом за аутоматско гашење пожара угљен-диоксидом. Систем за противпожарну заштиту Линије за бојење В-9 и Магазина опасног отпада састоји се из ручних и аутоматских јављача пожара.

Опрему за дојаву пожара из свих делова постројења чини:

- 170 аутоматских јављача,
- 65 ручних јављача,
- 4 пожарне централе.

Технолошки процеси и складишни простори који су угрожени са аспекта заштите од пожара заштићени су аутоматским CO₂, системима за гашење пожара, а то су:

- Ваљачки станови за хладно ваљање В-3 и В-4;
- Уљна станица и филтерско постројење за ваљачке станове В-3 и В-4;
- Линија за бојење В-9;
- Магазин опасног отпада.

У свим зонама фабрике распоређено је 475 противпожарних апарата различитих капацитета и испуна. Поред опреме за заштиту од пожара, организована је Ватрогасна јединица са возилима и другом неопходном опремом за гашење пожара у свим технолошким целинама.

Опрему ватрогасне јединице чини:

- командно ватрогасно возило,
- три специјална ватрогасна возила ВПС са опремом, ватрогасне пумпе, заштитна опрема (апарати за заштиту дисајних органа и заштитна одела),гасни детектор, радио станице.

У оквиру Ватрогасне јединице је организовано 24-часовно дежурство. Сва противпожарна опрема се редовно сервисира и проверава у складу са важећим законским и техничким прописима.

Отпад који се складишти у постројењу није експлозивног карактера. Магазин опасног отпада је изолован од спољашњих атмосферских утицаја и добро вентилисан да би се спречила могућност повећања концентрације испарљивих запаљивих материја. Унутар објекта је уграђена непропусна танквана капацитета 30m³, за сакупљање евентуално процурелих

опасних материја.

У периодима високих спољашњих температура ваздуха, не долази до значајног повећања температуре у магацинском

4.УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

4.1. Узорковање и карактеризација отпада

Обавезује се оператер да примљени отпад одмах по пријему на локацију, измери и адекватно складишти у за то предвиђен простор. Мора се водити уредна евиденција о примљеним количинама предметног отпада. Обавезује се оператер да отпад разврстава по врстама, квалитету, боји, величини и маси.

Закон о управљању отпадом захтева да отпад буде описан на начин који омогућава сигурно руковање и управљање предметним отпадом, као и да било која промена власништва отпада буде пропраћена одговарајућом документацијом која обавезно укључује индексни број отпада. Поред овог кода и њему одговарајућег описа, отпад такође треба да има и неопходне карактеристике у циљу идентификације свих његових особина значајних за даље правилно руковање. Карактеризација отпада врши се у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл.гласник РС“, број 56/10 и 93/19). У случају сумње да је отпад опасан извршити његово испитивање преко овлашћене лабораторије у циљу утврђивања његовог коначног карактера и начина његовог даљег управљања.

Отпад који се допрема на локацију, односно прима на третман, прати Извештај о испитивању отпада. Уколико није утврђен карактер примљеног отпада, оператер је у обавези да прибави Извештај о испитивању отпада. Извештај се чува најмање пет година.

На основу Пословног плана, за сваку наредну годину, дефинишу се потребне количине алуминијумског отпада и усваја Политика набавке секундарних сировина.

Поступак управљања алуминијумским отпадом детаљно је дефинисан важећим документима Система управљања квалитетом ISO 9001:2015.

Потребне количине алуминијумског отпада, на основу склопљених Уговора, набављају се од домаћих и иностраних испоручилаца. Уговорна обавеза испоручилаца је и транспорт алуминијумског отпада до места где се он привремено складишти у Импол Севал а.д.

Увоз алуминијумског отпада врши се на основу документа „Потврда пријаве за увоз неопасног отпада“, којег на основу приложене документације и обављеног инспекцијског надзора постројења издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине.

Уз сваку испоруку отпада испоручилац доставља документацију која је прописана у Закону о управљању отпадом и другим прописима по којима се уређује промет роба. Квалитет алуминијумског отпада дефинисан је у документу система управљања квалитетом „Спецификација секундарних сировина“ који је саставни део Уговора са испоручиоцем. Документом су дефинисане категорије алуминијумског отпада које се могу испоручити у зависности од састава, квалитета, технолошких услова и услова прописаних у Интегралној дозволи за складиштење и третман алуминијумског отпада.

Пријемно контролисање и испитивање алуминијумског отпада, на основу документа „План пријемног контролисања и испитивања“ врше контролори сировина и одливака са

складиштаром за екстерни пријем у магацину сировина. Налази пријемног контролисања и испитивања се евидентирају у Записник о пријемном контролисању и испитивању.

4.2. Складиштење отпада

Обавезује се оператер да отпад складиштити на дефинисаним површинама у складу са достављеним Радним планом постројења за управљање отпадом и да:

4.2.1. поседује извештај о испитивању отпада којим у постројењу управља;

4.2.2. у случају сумње да је отпад опасан извршити његово испитивање преко овлашћене лабораторије у циљу утврђивања његовог коначног карактера и начина његовог даљег управљања;

4.2.3. обезбеди одвојене просторе за складиштење и поновно искоришћење примљеног отпада у складу са Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта и третман отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС”, број 98/10) и др.;

4.2.4. неопасан отпад складишти на водонепропусној подлози и на начин који не утиче на здравље људи и животну средину и обезбеди услове да не дође до мешања различитих врста отпада, као ни мешања отпада са водом;

4.2.5. чува комплетирани Документ о кретању отпада најмање две године.

4.3. Третман отпада

4.3.1. Услови за рад постројења

Обавезује се оператер да третман (поновно искоришћење) неопасног отпада (врсте неопасног отпада наведене у Поглављу А, тачка 1.1.) спроводи на начин којим се не угрожава животна средина и здравље људи.

Обавезује се оператер постројења, да управља отпадом тако да обезбеди смањење свих могућих негативних утицаја на животну средину у току обављања своје активности као и након престанка рада.

4.3.1.1. Услови третмана – поновног искоришћења примљеног отпада

Обавезује се оператер да третман (поновно искоришћење) неопасног отпада врши искључиво на начин описан у Поглављу А, тачки 4.2.1. ове дозволе.

Обавезује се оператер да примењује важеће техничке нормативе и стандарде прописане за коришћење и одржавање предметног постројења за третман неопасног отпада. Забрањује се третман било које друге врсте отпада осим неопасног отпада наведеног у Одељку А. у тачки 1.1.

Забрањено је неконтролисано складиштење излазних фракција након третмана неопасног отпада у кругу било које радне локације, као и неконтролисано одлагање отпада у радном кругу.

Обавезује се оператер да управља неопасним отпадом у складу са усвојеним Р операцијама (наведеним у тачки 1.1.), а све у складу са важећом законском регулативом. Обавезује се оператер постројења, да врши третман неопасног отпада (наведеног у тачки 1.1.) у укупној количини на дневном, месечном и годишњем нивоу, наведеној у Одељку А, тачки 2.2.

Обавезује се оператер да приликом обављања делатности третмана (поновног искоришћења) неопасног отпада, користи опрему која је наведена у достављеној документацији.

4.3.1.2. Услови за редовно контролисање и одржавање опреме, уређаја и постројења

Обавезује се оператер да прати и контролише утицај емисија загађујућих материја у ваздух, воду, земљиште, буку, као и да континуирано спроводи редовно одржавање опреме, уређаја и постројења.

4.3.3. Отпад који настаје након третмана отпада у постројењу-остаци из постројења

Оператер је дужан да:

- Обезбеди извештај о испитивању отпада који настаје у постројењу, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, број 56/10 и 93/19).
- Одвојено складишти различите врсте отпада који настаје током рада постројења у складу са важећим прописима до предаје лицу које има дозволу за управљање овим врстама отпада.
- Обезбеди примену мера за спречавање мешања различитих врста неопасног отпада и мешање опасног и неопасног отпада.

5) Мере заштите животне средине и контрола загађивања

Програм праћења стања животне средине – мониторинг, дефинисан је као обавеза **Законом о заштити животне средине** („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон и 95/18-др.закон), а његово спровођење врши се у складу са важећом законском регулативом из области заштите животне средине. Под мониторингом се подразумева системско мерење, испитивање и оцена параметара стања животне средине која обухвата праћење природних фактора, промене стања и других карактеристика воде, ваздуха, земљишта, буке, зрачења, отпада и друго.

У ужем смислу, задатак мониторинга је праћење стања квалитета испуштене воде, нивоа генерисане буке, радиоактивност отпада. Системом мониторинга могу се предупредити веће последице евентуалних хаварија, а на бази резултата мониторинга предузимају се додатне организационе или инвестиционе мере.

Послове мониторинга могу обављати правна лица која испуњавају услове у погледу кадрова, опреме и простора прописаних у важећим законским актима. Оператер је дужан да обезбеди извршавање програма праћења утицаја на животну средину и да податке добијене мониторингом доставља Агенцији за заштиту животне средине и надлежној Градској управи за заштиту животне средине.

Мониторинг постројења за управљање отпадом врши се и свакодневним 24.-часовним надзором преко видео система.

5.1.1.Мониторинг отпада

Мониторинг свих врста отпада у Импол Севал а.д. спроводи се сагласно одредбама: Закона о управљању отпадом, Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировинаили за добијање енергије и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС”, бр. 56/10 и 93/19). Мониторинг отпада обухвата:

- Утврђивање места настанка и привременог складиштења свих врста отпада;
- Вођење дневне евиденције о насталом, поново искоришћеном, увезеном и извезеном отпаду;
- Вођење дневне евиденције о сакупљеним, третираним и ускладиштеним количинама отпада кроз општу документацију (отпремнице, записници о преузетом отпаду и др.);

- Привремено складиштење свих врста отпада на уређеним локацијама са обезбеђеним непрекидним надзором;
- Прописно и редовно попуњавање Докумената о кретању отпада, при преузимању алуминијумског отпада од испоручиоца;
- Испитивање и карактеризација отпада од стране акредитованих лабораторија;
- Обележавање и паковање отпада у складу са прописима ;
- Предаја отпада овлашћеним оператерима на даље поступање;
- Вођење и чување прописане документације о испитивању, кретању и поступању са отпадом;
- Праћење прекограничног кретања отпада и вођење и чување прописане документације;
- Извештавање надлежних институција.

Комунални отпад

Током рада постројења настаје комунални отпад, којим се управља у складу са важећом законском регулативом. Комунални отпад сакупља се у типске металне контејнере, које празни ЈКП „Биоктош“ Ужице. Одвожење комуналног отпада и даље третирање је у надлежности ЈКП „Биоктош“ Ужице.

5.1.2. Мониторинг ваздуха

У ПЈ Ливница су инсталисане четири ливне батерије које се састоје од пећи за топљење, пећи за ливење, система за обраду течног метала и ливног уређаја. Једнокоморна пећ за топљење Л- И/1 је капацитета 20t. Једнокоморне пеци за топљење Л-1/2 и Л-1/3 су капацитета 25t. Све пећи као гориво могу да користе ТНГ и природни гас. Пећ за топљење Л-1/4 је двокоморна (главна комора и комора за отпад) капацитета 89t и као гориво користи природни гас. Пећи за ливење Л-2/1, Л 2/2 и Л 2/3 су једнокоморне капацитета 14t и као гориво могу да користе ТНГ и природни гас. Пећ за ливење Л-2/4 је једнокоморна капацитета 48t и као гориво користи природни гас.

Пећ за топљење Л-1/4, инсталисана 2006. год. има уграђену хаубу за прикупљање фугитивних емисија при шарзирању пећи и поступку уклањања шљаке. Отпадни гасови са пећи за топљење Л-1/4 и ливење Л-2/4 одводе се подземним димоводом до заједничког димњака који се налази ван производне хале, у јужном делу комплекса.

Толком 2010. извршена је замена пећи за топљење Л-1/2 и Л-1/3 са новим, које имају инсталисане хаубе за прикупљање фугитивних емисија и за 50% мањи утрошак природног гаса. Након модернизације, емитери са ових пећи припојени су заједничком емитеру пећи Л-1/4 и Л-2/4. Пећи Л-1/1 и Л-2/1 имају одвојен заједнички емитер.

Програмом мера прилагођавања рада постројења условима за добијање интегрисане дозволе, предвиђена је инсталација постројења за отпашивање димних гасова са пећи за топљење и ливење у ПЈ „Ливница“ у складу са ИРПС нормама, уз коришћење отпадне топлоте .

За потребе мерења емисије загађујућих материја на свим емитерима Импол Севал а.д. користи услуге овлашћених организација за мерење емисије. Уговором се ближе дефинишу обавезе оператера и овлашћеног правног лица у погледу мерења емисије, оријентационих рокова за завршетак припремних радњи, извршења мерења и израде и достављања извештаја.

Сходно члану 58. Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ 36/09 и 10/13) и члану 20. Уредбе о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања

(„Сл. гласник РС“, бр. 5/16) у Импол Севал а.д. у току једне календарске године врше се два повремена мерења емисије на свим емитерима.

Повремено мерење се врши два пута у току календарске године, од којих једно повремено мерење у првих шест календарских месеци, а друго повремено мерење у других шест календарских месеци.

Загађујуће материје које се мере у отпадном гасу из емитера у ПЈ „Ливница“, одређене су Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање („Сл. гласник РС“, бр. 111/15).

Извештаји о мерењу емисије се достављају надлежном инспектору за заштиту животне средине. Према извештајима о мерењу емисије, у претходном трогодишњем периоду није долазило до прекорачења граничних вредности емисије.

5.1.3. Мониторинг – Бука

На предметној локацији се јавља бука коју праве моторна возила како при довожењу и истовару отпада, тако и при одвожењу. Мерење нивоа буке врши се у складу са Законом о заштити од буке у животној средини. Места мерења одредити са становишта угроженог подручја. Третман отпада се обавља у затвореним халама.

5.1.4. Мониторинг отпадних и површинских вода

Као што је наведено у поглављу 2.1, прерада алуминијума у оквиру ПЈ „Ливница“ је у основи сув процес у ком се не генеришу технолошке отпадне воде. Вода која се користи за хлађење ливених блокова и трупаца у производним процесу, кружи у затвореном рецикулационом расхладном систему и нема утицаја на реципијент. Атмосферске воде са кровова и околних површина фабрике усмеравају се ка реци Ђетињи цевоводом атмосферске канализације.

Квалитет воде у реци Ђетињи контролише се четири пута годишње од стране овлашћених институција, на два мерна места: узводно од места испуштања атмосферских и технолошких отпадних вода и низводно од места испуштања, након 95% мешања вода колектора и реципијента.

Узорковање и испитивање квалитета површинске воде реке Ђетиње, пре и после испуста, спроводи се у складу са Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник“ РС бр. 50/12) и Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода: („Сл. гласник“, РС бр. 74/11).

На основу извештаја о испитивању отпадне воде из Импол Севал а.д. није долазило до нарушавања квалитета реципијента у претходном трогодишњем периоду.

5.1.5. Мониторинг подземних вода

На локацији Импол Севал а.д. нема испуштања отпадних вода у подземне воде. У Импол Севалу а.д. су формирана три пијезометра — осматрачка објекта, чиме је омогућено вршење мониторинга, праћење нивоа подземних вода и узимање узорака за

анализе. Пијезометри П-1, П-2 и П-3 формиран су у зонама које могу указати на потенцијалну донтаминацију подземних вода. Пијезометри су лоцирани тако да се обухвати што већа површина за контролу квалитета подземних вода. Код одређивања положаја пијезометара, узето је у обзир да се изведу у у зони највећих потенцијалних загађивача и у правцу гравитирања подземних вода ка реци Ђетињи.

Последње узорковање подземних вода из изведених пијезометара извршено је у августу 2016. године, од стране овлашћене лабораторије. Физиолошко-хемијска испитивања обухватила су одређивање садржаја: тешких метала, РАН, минералних уља, РСВ, ароматичних угљоводоника и органо-хлорних пестицида, у узорцима подземних вода.

Оцена степена загађености подземних вода извршена је на основу Уредбе о програму системског праћења калитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологије за израду ремедијационих програма („Сл. гласник РС“, бр. 88/10). Концентрације свих испитиваних параметара су ниже од ремедијационих вредности и вредности које указују на значајну контаминацију прописану наведеном Уредбом.

5.1.6. Мониторнг земљишта

Производне хале, магацини, манипулативне површине и интерне саобраћајнице су покривене стабилном непропусном подлогом (бетон, асфалт), чиме је обезбеђена заштита земљишта од загађивања. Мониторинг земљишта се спроводи у складу са Законом о заштити земљишта („Сл. гласник“, РС бр. 112/15).

5.1.7. Услови за управљање заштитом животне средине

Услед могућег утицаја током рада постројења за управљање отпадом, оператера „ИМПОЛ СЕВАЛ ВАЉАОНИЦА АЛУМИНИЈУМА“ АД СЕВОЈНО, ул. Првомајка бб, мат. бр. 07606265, ПИБ: 1015000886, Севојно, на локацији у Севојну, на кат. парцели бр.4342/ 2 КО Севојно, обавезује се оператер да прати и контролише утицај емисија загађујућих материја у ваздух, воду, земљиште, буку, као и да континуирано спроводи мере у циљу њиховог смањења и спречавања, а све у складу са законском регулативом.

5.1.8. Радиолошка контрола отпада

Потребно је да се врши редовна радиолошка контрола робе која се извози/увози, од стране овлашћене институције, а такође и редовна интерна радиолошка контрола на самом постројењу од стране обученог лица оператера уређајем којим располаже носилац пројекта (стационарни детектор радиоактивности RS-200/3000-2 и мобилни детектор радиоактивности THERMO FH 40 G-10).

Обавеза оператера је да прибави уверење о еталонирању уређаја и пропише упутство о методи мерења и одређивања просечног узорка за радиолошку контролу.

5.2. Заштита од удеса

Носилац пројекта је доставио Записник републичког инспектора за заштиту животне средине бр. 920-480-501-276/2020-07 од 21.12.2020. којим се констатује да Политика превенције удеса Сесесо оперетара „Импол Севал Ваљаоница Алуминијума“ а.д. Севојно садржи све елементе

који су обухваћени чл. 3-6. Правилника о садржини политике превенције удеса и садржини и методологији израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса („Сл.гласник РС”, бр. 41/10.).

5.3. Прелазни начин рада

Обавезује се оператер да у свим нестабилним и прелазним начинима рада поступа у складу са предвиђеним мерама наведеним у Радном плану, Правилима заштите од пожара и Политици превенције удеса.

6. Престанак рада постројења или његових делова (услови за престанак рада постројења или његових делова).

У случају затварања постројења оператер је дужан да поступи у складу са дефинисаним планом на основу донетог и достављеног Плана за затварање постројења.

Обавезује се оператер да по престанку рада постројења или његовог дела, локацију доведе у стање пре пуштања у рад.

7. Финансијска гаранција

Оператер је уз захтев за издавање дозволе приложио копију полисе осигурања (бр.00052438 1 која важи од 01.01.2021 до 01.01.2022.год. за одговорност из делатности складиштења, третмана за случај штете причињене трећим лицима услед смрти, повреде тела или здравља односно оштећења или уништења ствари трећег лица или штете услед загађења тла и воде и одговорност пословадва за штете према запосленим радницима, издату од компаније Дунав осигурање а.д.о. Ужице.

Оператер је дужан да продужи уговорену полису, односно поседује одговарајуће осигурање за цео период важења дозволе.

8. Извештавање

Обавезује се оператер да се придржава прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом и посебним прописима.

У складу са прописима, у Импол Севал а.д. се спроводе све законске обавезе о вођењу евиденције о отпаду и извештавању надлежних институција, а то су:

- Води се и чува Дневна евиденција о отпаду, сходно Правилнику о обрасцу дневне евиденције о отпаду и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Сл. гласник РС“ бр. 95/10 и 88/15);

-Агенцији за заштиту животне средине се до 31. марта текуће године за претходну годину доставља Годишњи извештај о отпаду, сходно Правилнику о обрасцу дневне евиденције о отпаду и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Сл. гласник РС“ бр. 95/10 и 88/15);

-Агенцији за заштиту животне средине се достављају подаци о генерисаним количинама отпада, до 31. марта текуће године, за претходну годину, сходно Правилнику о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Сл. гласник РС“ бр. 91/10, 10/13 и 98/16);

- Министарству надлежном за послове заштите животне средине се достављају подаци о извршеном увозу и извозу отпада, до 31. марта текуће године, за претходну годину сходно члану 72. Закона о управљању отпадом.

- Води се дневна евиденција и Агенцији за заштиту животне средине се доставља Годишњи извештај о производима које је Импол Севал а.д. увезао у току године, а који након употребе постају посебни токови отпада, у складу са Уредбом о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гласник РС“ бр. 54/10, 86/11, 15/12 и 3/14). Извештај се доставља до 31. марта текуће године, за претходну годину;

- Агенцији за заштиту животне средине се једном годишње доставља Извештај о управљању амбалажом и амбалажним отпадом, сходно чл 39. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 95/18).

Са Документима о кретању отпада поступа се у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“ бр. 114/2013).

Са Документима о кретању опасног отпада поступа се у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање („Службени гласник РС“ бр. 17/2017).

Са Документима који прате увоз неопасног отпада, поступа се у складу са Уредбом о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање и са одредбама Базелске конвенције о прекограничном кретању отпада.

Документи који прате пријем алуминијумског отпада се оверевају од стране одговорних лица ПЈ „Ливница“ и након овере враћају испоручиоцима, у складу са прописима.

Са нотификационим документима и документима о прекограничном кретању отпада земаља из којих потиче алуминијумски отпад који се третира у постројењу, поступа се у складу са важећим прописима и одредбама Базелске конвенције о прекограничном кретању отпада.

Документација о пријему, третману и испорукама свих врста отпада се уредно одлаже и чува. Сви документи везани за управљање отпадом доступни су надлежном органу, на локацији постројења. Оператер је дужан да по истеку обнови полису осигурања и обезбеди продужетак важења полисе осигурања током целог периода важења дозволе

9. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

9.1. Нетехнички опис

Оператер постројења „ИМПОЛ СЕВАЛ ВАЉАОНИЦА АЛУМИНИЈУМА“ АД СЕВОЈНО, ул. Првомајка бб, мат. бр. 07606265, ПИБ: 1015000886, Севојно обавља делатности складиштење, третман и поновно искоришћење неопасног отпада на локацији у Севојну, на кат. парцели бр.4342/ 2 КО Севојно, у ул. Првомајска бб, у Севојну.

Максимална пројектована количина неопасног отпада која се складишти у једном тренутку за све врсте неопасног отпада је 6.400 т/дан, односно 26.000 т/годишње. Р и Д операцију која се примењују су следеће: Р4 – Рециклирање/прерада метала и једињења метала, и Р13 – Складиштење отпада намењених за било коју операцију од Р1 до Р12 (искључујући привремено складиштење отпада на локацији његовог настанка), а у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада.

Локација постројења је инфраструктурно опремљена за планиране активности управљања отпадом. Отпади са којима се управља у постројењу су неопасног карактера у складу са Каталогом отпада.

Основи технолошки поступак управљања неопасним отпадом у постројењу је описан у у Поглављу А, тачка 4. овог Решења. Операције третмана/поновног искоришћења обављају се на начин описан у Поглављу А, тачка 4.2.1. овог решења.

Дефинисне Р ознаке у постројењу су Р4 и Р13.

Оператер је доставио сву документацију прописану Законом о управљању отпадом и Правилником о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом.

9.2. Коментари / Мишљења локалне самоуправе и заинтересоване јавности

Сходно Закону о управљању отпадом, обавештење о поднетом захтеву за издавање (обнављање) дозволе за складиштење, механички третман и поновно искоришћење неопасног отпад је објављено од 09.08.2021.године и достављено заинтересованим органима и организацијама и то: Градској општини Севојно, Зеленом савету града Ужица, Инспектору за заштиту животне средине - града Ужица и носиоцу пројекта. Обавештење о поднетом захтеву је постављено на службени сајт Града Ужица и на огласну таблу Града Ужица. На поднети захтев није било достављених ни писмених приговора, а ни мишљења.

II Трошкове поступка издавања дозволе у износу од 104.750,00 динара - Републичка административна такса за Решење, сходно Тарифном броју 197. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин.изн., 55/2012-усклађени дин.изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин.изн., 65/2013-др. закон, 57/2014-усклађени дин.изн., 45/2015-усклађени дин.изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин.изн., 61/2017-усклађени дин.изн., 113/2017, 3/2018-испр. и 50/2018-усклађени дин.изн., 95/2018, 38/2019- ускл. дин.изн., 86/2019, 90/2019-испр., 98/2020-ускл.дин.износ и 114/2020), сноси оператер.

Образложење

Оператер „ИМПОЛ СЕВАЛ ВАЉАОНИЦА АЛУМИНИЈУМА“ АД СЕВОЈНО, ул. Првомајка бб, мат. бр. 07606265, ПИБ: 1015000886, Севојно поднео је захтев за издавање (обнављање) дозволе за складиштење, третман и поновно искоришћење неопасног отпада, Одељењу за заштиту животне средине и одрживи развој, Градске управе за урбанизам, изградњу и имовинко-правне послове Града Ужица, VI број 504-03/10-07 од 23.05.2021. године.

1. Уз захтев је приложена следећа документација: Извод о регистрацији привредног субјекта, Агенције за привредне регистре од 11.03.2021.год; Радни план постројења за управљања отпадом, од децембра 2020 и августа 2021.године; Решење - Министарства унутрашњих

послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Ужицу 09/31 број 217-12948/20 од 10.09.2020. год, којим се даје сагласност субјекту заштите од пожар на акт „План заштите од пожара“; Решење - Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Ужицу 07/31 број 217-5/12-2011 од 09.06.2011.год којим се даје сагласност на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара; Записник републичког инспектора за заштиту животне средине бр. 920-480-501-276/2020-07 од 21.12.2020. год. Програм основне обуке радника из области заштите од пожара од 17.06.2011.год; План за затварање постројења од априла.2021.год.;Изјава о методама третмана од априла 2021.године; Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћење или одлагања остатака из постројења од априла.2021.год; Решења о употребној дозволи (број 07-351-553/81 од 15.03.1982. год., 07 број 351-62/99 од 11.11.1999.год.) издато од Општинског комитета за комунално-стамбене послове и урбанизам Општине Титово Ужице; Решење о употребној дозволи (број 07 број 351-356/06 од 25.12.2006; број 07 број 351-357/06 од 25.12.2006; број 07 број 351-391/07 од 22.10.2007. год.) издато од Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове, Општинске управа, Општина Ужице; Решење број 350-01-01753/2006-10 од 08.01.2007. године, издато од Министарства за капиталне инвестиције; Диплома о стеченом високом образовању, Технолошко-Металурушки факултет, Универзитета у Београду, Јовановић М Драган; Решење о издавању водне дозволе број 325-04-00048/2017 од 03.03.2017.године, издато од ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, Секција „Ужице“; Записник Градске инспекције за заштиту животне средине VII број 501-1-29/21-01 од 21.05.2021.год; Извештај о испитивању отпада, Завод за јавно здравље Београд, бр. 4738/5 од 02.12.2020.год.; Извештај о испитивању отпада, Анахем Лабораторија, бр. 2006250401 – 03.08.2020.год, Извештај о мерењу јачине амбијенталног еквивалента дозе јонизујућег зрачења, бр. 98-9-338 од 14.09.2020.год.; Класификација отпада за прекогранично кретање, Завод за јавно здравље Београд, бр. 4738/6 од 02.12.2020.год.; Решење број 353-02-1000/2006-02 од 23.08.2006. године којим се даје сагласност носиоцу пројекта на Студију о процени утицаја на животну средину, издато од Управе за заштиту животне средине - Министарства науке и заштите животне средине; Решење број 353-02-2119/2011-02 од 13.09.2011. године којим се утврђује да није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину, издато од Министарства животне средине, рударства и просторног планирања; Решење број 353-02-02649/2011-02 од 22.02.2012. године којим се даје сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, издато од Министарства животне средине, рударства и просторног планирања; Решење број 353-02-867/2020-03 од 18.08.2020. године којим се утврђује да није потребна израда Студије о процени утицаја на животну средину пројекта, издато од Министарства заштите животне средине; Лист непокретности бр. 2602 за кат.парцелу бр. 4342/2 КО Севојно; Решење којим се обуставља поступак покренут за ажурирање Студије о процени утицаја на животну средину, издато од стране Министарства заштите животне средине, број 353-02-1548/2021-03 од 20.05.2021.год.; Полиса осигурања број бр. 000524381 од 01.01.2021. године, издату од стране компаније Дунав Осигурање а.д.о. Ужице

У току поступка, ово Одељење је, сходно Закону о управљању отпадом, обавестило јавност о подношењу захтева за издавање дозволе. У датом року није достављено ни једно мишљење заинтересоване јавности.

Разматрајући поднети захтев, овај орган је, ценећи приложену документацију, спровео законом предвиђен поступак, па утврдивши да је захтев основан и да су испуњени услови прописани одредбама члана 59, 60. став 5. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени

гласник РС”, број 36/09, 88/10 14/16 и 95/18-др. закон) и члана 136. став 1, Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву решења.

У вези са напред изнетим, Градска управа за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове, Одељење за заштиту животне средине и одрживи развој Града Ужице је оценило да су испуњени услови за издавање (обнављање) дозволе за складиштење, механички третман и поновно искоришћење неопасног отпада којом се одобрава третман-складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада оператеру „ИМПОЛ СЕВАЛ ВАЉАОНИЦА АЛУМИНИЈУМА“ АД СЕВОЈНО, ул. Првомајка бб, мат. бр. 07606265, ПИБ: 1015000886, у Севојно и уписује у Јавни регистар издатих дозвола под **РЕГИСТАРСКИ БРОЈ 03/1**.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству заштите животне средине у Београду, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења. Жалба се предаје Градској управи Града Ужица непосредно, изјављује на записник или преко поште препоручено уплатом Републичке административне таксе у износу од 480,00 динара на рачун Републике Србије број 840-742221843-57.

ДОСТАВЉЕНО:

- 1 x оператеру;
- 1 x регистру издатих дозвола;
- 1 x инспекцији за заш. жив. средине;
- 1 x архиви;

Обрадио: Душко Марковић, дипл.инжењер шумарства – мастер;

Душко Марковић

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Светлана Дракул

Светлана Дракул, дипл.инж.шумарства

в.д. НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ



Предраг Милутиновић, дипл. правник